

# 江苏城市职业学院大丰办学点五年制高等职业教育

## 2023 级大数据与会计专业实施性人才培养方案

执笔：智慧

审核：吴明军

制定日期：2023 年 8 月

### 一、专业名称

大数据与会计（专业代码：530302）

### 二、教育类型及学历层次、学制

教育类型：高等职业教育

学历层次：普通专科

学制：五年一贯制

### 三、招生对象

应届初中毕业生

### 四、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，掌握财务会计、管理会计等知识，具备一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，具有较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向以盐城地区为主的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够适应产业数字化转型升级，从事大数据时代的会计核算和管理、财务报表和内部控制审计等工作的高素质技术技能人才。

### 五、职业面向及职业能力要求

#### 1. 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-05-03-00)	财务会计、纳税申报、大数据财务应用	1. 会计专业技术资格证书（初级，财政部） 2. 全国信息化工程师管理信息化应用资格证书（ERP 应用能力） 3. (1+X) 应用职业技能等级证书

可从事的工作岗位及职业能力要求如表 1 所示。

表 1 岗位工作任务与职业能力分析表

序号	核心工作岗位及相关工作岗位	工作任务	技能、知识与素质要求
1	出纳 (核心岗位)	(1) 执行费用开支标准, 复核原始报销单据, 报销, 收付现金、加盖现金收付章及私章; (2) 执行现金管理制度, 保管保险柜; (3) 保管签发发现金支票; (4) 登记现金日记账、日清月结; (5) 督促借款人员及时报账、清理未达账项; (6) 各项经济数据的保密。	(1) 会手工及机器点钞、真假币鉴别; (2) 能规范书写会计数字; (3) 会珠算加减法的基本技能; (4) 能填制、审核原始凭证; (5) 能填制、审核记账凭证和登记、审核日记账; (6) 能正确使用保险柜, 保管好现金; (7) 能保管好财务印章与票据管理; (8) 能规范现金支票的领用及签发; (9) 能办理现金收支结算业务, 程序清楚、全面; (10) 能准确辨别银行结算票据的真伪 (11) 能办理银行转账结算业务; (12) 能准确地填写各类结算票据; (13) 保管好各类结算票据; (14) 熟练、准确地使用、登记账簿; (15) 能按照规定进行账实核对, 能准确地发现和正确处理货币资金结算中出现的差错。
2	往来结算会计 (核心岗位)	(1) 客户档案管理; (2) 应收账款账龄分析; (3) 往来核对; (4) 呆账催收; (5) 登记应收账款、应收票据、其他应收款、应付账款、预收账款、其他应付款等。	(1) 根据销售客户档案建立客户财务信息档案, 编制应收账款账龄分析报告, 对客户的风脸程度进行评估和判断; (2) 根据应收账款的明细账户余额, 定期编制应收账款余额核对表, 并将该表函寄客户或上门拜访进行核对。
3	材料核算会计 (核心岗位)	(1) 协作制定材料目录及编码; (2) 参与制订材料消耗定额; (3) 审查汇编材料采购用款计划; (4) 进行材料明细核算; (5) 进行材料清查及账务处理。	(1) 能按规定的程序对存货的收发业务进行管理和控制; (2) 能按核算要求填制和审核材料收发凭证; (3) 能按照规定设置并平行登记材料总分类账和明细账; (4) 能独立或在有关部门的协助下进行存货清查, 编制存货盘存报告; (5) 能发现企业存货管理中存在的问题, 编制存货管理报告, 提出建议, 提高企业管理水平, 堵塞存货管理漏洞。
4	财产物资会计 (核心岗位)	(1) 固定资产计价; (2) 计提固定资产折旧; (3) 会同有关部门建立固定资产卡片, 保证账卡相符; (4) 协助有关部门确定固定资产更新改造及添置设备; (5) 参与固定资产投资项目的审定, 负责筹集资金; (6) 控制固定资产修理费用; (7) 参与固定资产清查、盘点, 配合办理固定资产投资、转让、盘亏、报废等手续; (8) 负责固定资产的会计核算工作。	(1) 能按照规定建立固定资产明细账和卡片; (2) 建立相关台账和卡片; (3) 能把握固定资产增加和减少的程序, 正确进行相关会计核算; (4) 能把握固定资产盘存的方法, 能协同有关部门进行固定资产清查, 正确编制固定资产盘点报告表; (5) 能按照公司管理规定对固定资产使用效率进行分析, 发现存在的问题, 提出合理建议。
5	成本核算会计 (核心岗位)	(1) 计算产品生产成本, 控制各项费用支出; (2) 生产费用的分配核算; (3) 产品成本的核算。	(1) 准确地审核各种费用原始凭证, 依据费用原始凭证进行会计处理; (2) 能登记成本明细账; (3) 能编制成本计算表; (4) 能结合企业经营管理特征及要求, 采用灵活、合理的方法准确地计算产品成本; (5) 能根据成本费用的发生, 编制成本费用分析

			表,发现问题,找出控制成本费用的方法,提出合理建议。
6	税务核算(核心岗位)	(1) 常用税种的适用范围; (2) 常用税种的申报流程; (3) 增值税的计算与申报; (4) 消费税的计算与申报; (5) 所得税的计算与申报; (6) 各税种的账务处理。	(1) 能办理企业税务登记; (2) 能办理企业发票申购; (3) 能按照国家税收法规、政策计算缴纳各项税费; (4) 能使用计算机和网络向税务主管部门进行网上税务申报。
7	薪酬核算会计(相关岗位)	(1) 职工薪酬的发放; (2) 职工薪酬的总分类核算; (3) 职工薪酬的明细核算。	(1) 能把握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准; (2) 能准确编制结转职工薪酬计算表,熟悉薪酬发放的业务程序。
8	财务成果核算会计(相关岗位)	(1) 收入业务的核算; (2) 营业成本及期间费用的核算; (3) 利润总额、所得税费用、净利润、利润分配的账务核算。	(1) 能对收入的相关原始凭证的处理; (2) 能对收入和费用明细账的登记; (3) 能对税金及附加的计算; (4) 能对企业所得税的计算和会计核算; (5) 能对利润的结转、利润分配的会计核算; (6) 能根据财务成果结构编制利润分析报告。
9	总账会计(相关岗位)	(1) 认真审核公司本部各类财务凭证,做到会计基础工作规范; (2) 各项往来账务每月进行排队清查,发现问题及时处理; (3) 组织本企业的财务人员搞好会计核算工作; (4) 定期对财务报表进行分析; (5) 接受社会各职能部门对本公司财务的监督检查; (6) 做好信息的保密工作。	(1) 能对会计凭证、账簿、报表进行稽核; (2) 能编制小中企业的会计报表; (3) 能正确解读和分析常用财务信息,编写分析报告; (4) 能登记总账; (5) 能依据内控制度组织会计监督。
10	资金管理(相关岗位)	(1) 办理银行贷款、还款及调汇业务 (2) 管理企业大笔拆借款的账务处理,并负责催收本息; (3) 催收、清理银行拨付的各项往来账款,对长期欠账户要查明原因,及时采取措施; (4) 按月认真核查所管账户发生金额的正确性,发现问题及时予以解决; (5) 加强对固定资产和流动资金的日常管理,掌握流动资金的使用和周转情况,定期向部门主管汇报工作情况。	(1) 会运用小中企业资金管理的常用方法; (2) 会办理融资的手续和票据的贴现; (3) 会对企业资金运行情况进行专业性分析,能形成资金管理需要的常用性财务指标; (4) 能及时筹措到企业所需资金,协助管理者准确、有效地进行资金调度,满足企业经营需要; (5) 能科学管理企业营运资金,对企业资金运用进行管理并提出有效建议。
11	财务管理与分析(相关岗位)	(1) 对企业资金的预测、决策工作,对日常经营活动所需资金用预算进行控制,节约资金成本; (2) 正确分配收入与利润,及时掌握国家的各种分配政策,处理好各种财务关系; (3) 运用正确的财务分析方法对主要财务指标进行分析,发现财务管理各环节中存在的问题,及时采取相应措施,提高资金效益。	(1) 能编制财务预算; (2) 能对主要财务指标进行分析、总结评价。

## 2. 能力结构总体要求

表 2 能力结构分析表

专业能力	社会能力	方法能力
<p>(1) 认知会计、财务、理财等基本理论知识, 熟悉会计岗位所需的会计法规、会计准则、会计制度的基本知识, 掌握会计工作所需的专业计算技能、统计基础知识、计算机技术及财会软件运用知识。</p> <p>(2) 认知我国经济法律及金融、财政、税收等基础知识, 理解财务通则、财务制度、审计准则、审计制度的基本知识。</p> <p>(3) 能流畅地进行口头表达, 能撰写常见财经应用文和一般信函, 会使用英语进行日常及专业的听、说、读、写, 会检索财经情报资料, 阅读理解财经制度文件。</p> <p>(4) 对会计专业所需的专业计算技能工具、财会软件的熟练运用。</p> <p>(5) 掌握大数据相关基础知识。</p> <p>(6) 能分析理解国家财政经济政策和制度, 了解和初步运用国际通行的财经惯例。</p> <p>(7) 具备会计职业核心素养, 具有相关职业拓展的素养。</p>	<p>(1) 热爱祖国, 拥护党的基本路线, 懂得中国特色社会主义理论体系的基本原理、能践行习近平新时代中国特色社会主义思想, 具有爱国主义、集体主义精神和良好的思想品德。</p> <p>(2) 有正确的人生观、价值观, 有较高的道德修养, 诚实守信, 文明礼貌、遵纪守法。</p> <p>(3) 有高度的责任感, 有严谨、认真、细致的工作作风, 具有团队精神和合作意识, 具有一定的协调工作的能力和组织管理能力。</p> <p>(4) 遵守会计职业道德, 敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密; 坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。</p>	<p>(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。</p> <p>(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。</p> <p>(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力, 本专业必需的信息技术应用能力, 具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力。</p>

## 3. 证书要求

表 3 技能证书要求一览表

序号	证书名称	颁证单位	等级	备注
1	会计专业技术资格证书	财政部	初级	必备其一
2	全国信息化工程师管理信息化应用资格证书 (ERP 应用能力)	社会评价组织	中级	
3	(1+X) 应用职业技能等级证书	社会评价组织	初级	

备注: 如因政策原因, 证书取消, 将酌情处理。

## 七、课程方案与课时分配

1. 课程方案与课时分配表见附表

2. 课程结构分析见表 4

表4 课程结构分析表

课程类别		学 分	百分比 (占总学 分比例)	学 时	百分比 (占总学时 比例)	实践性 教学学时	百分比 (占总学 时比例)
必修 课	公共基础课	108	35.88%	1764	32.70%	394	7.30%
	专业(群)平台课	18	5.98%	288	5.34%	128	2.37%
	专业课	103	34.22%	1854	34.37%	1506	27.92%
选修 课	公共(限)选修课	9	2.99%	164	3.04%	0	0.00%
	专业(方向)选修课	64	21.26%	1024	18.98%	608	11.27%
	素质拓展课	10	3.32%	300	5.56%	-	-
总学分		301					
教学活动总学时		5394		实践性教学总学时		2936	
实践学时比例		54.43%					

## 八、各教学环节周数分配

表5 各教学环节周数分配表

学 期	学 期 周 数	教 学 周 数	实践教学		入 学 教 育 与 军 训	考 试 周 数	机 动 周 数
			内 容	周 数			
一	20	15	专业认知	1	2	1	1
二	20	17	基础会计实训	1		1	1
三	20	17	财务大数据分析项目实训	1		1	1
四	20	16	会计岗位项目实训	2		1	1
五	20	17	手工账社团	1		1	1
六	20	17	电算化社团	1		1	1
七	20	14	业财税综合实训(1+X 智能 财税)P) 企业经营认知与流程项目实 训(ERP) 书法 党史	4		1	1
八	20	15	财务共享项目实训 改革开放史 社会主义发展史	3		1	1
九	20	9	会计综合技能项目实训 社会实践 毕业设计	9		1	1
十	20	0	顶岗实习	18			2
总 计	200	136		42	2	9	11

## 九、主要课程及课程目标

### (一) 主要公共基础课程教学内容及目标要求

根据党和国家有关文件规定，学校将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、体育、军事理论与军事训练、心理健康等课程列为公共基础必修课程，并将国家安全教育、劳动教育、英语、语文、数学、就业与创业指导等课程列为必修课程。

学校开设职业与技能类、社会科学类、人文科学类、科学技术类、艺术类、四史类等六类素质教育选修课程，学生应选修学分总量为 10 学分，要求至少从艺术类和四史类课程中各选修一门课程。

### (二) 专业核心课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	会计基本技能 (96)	数字与文字的书写；珠算认知，珠算加减乘除和票据录入；点钞与验钞；计算器和计算机数字小键盘录入；信息化电子收款机的操作；会计凭证装订等	掌握珠算技能、会计书写技能、会计计算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等。
2	基础会计 (96)	会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序。	认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。
3	财经法规与职业道德 (80)	会计法律制度、结算法律制度、财政法律制度、会计职业道德和税收法律制度，其中重点学习会计法律制度、结算法律制度。	掌握会计法律、会计行政法规、国家统一的会计制度和地方性会计法规的内容掌握支付结算法律制度、税收征收管理法和会计职业道德的规范要求运用会计法律、会计行政法规、国家统一的会计制度和地方性会计法规技能，发票、票据的运用与开具。具备会计法规的运用能力、税款征收能力与纳税申报能力。
4	企业财务会计实务 (160)	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制。	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务的会计处理能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力，初步具有初级会计师职业能力。
5	初级会计电算化 (32)	总账报表核算子系统；职工薪酬核算与管理子系统；固定资产核算与管理子系统；往来核算与管理子系统；存货核算与管理子系统；采购与销售管理子系统；其他信息子系统的应用。	掌握会计信息系统的基本知识、技能；熟悉运用主流财务会计软件应用系统；能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制。

6	常用财务软件 (64)	认知和运用财政部门批准的、企业常用的各类财务、会计软件系统。	能把握财政部批准使用的各种会计、财务软件的运用,熟悉目前企业常用的软件系统,能熟练操作使用财会软件;
7	统计基础 (64)	项目一统计观念的建立,项目二统计调查技术,项目三统计整理技术,项目四统计描述技术,项目五静态分析技术,项目六动态分析技术,项目七统计指数分析技术,项目八统计分析报告技术。	掌握统计工作过程的基础知识和基本技能,能解决简单的实际分析问题。能较好地掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法,熟悉在相应财经管理工作中运用统计方法对经济现象进行问题分析时所必需的统计技能,具备在工作实践中解决统计应用方面问题的基本能力。
8	智能化税费计算与申报 (64)	我国税制体系的认知、把握各税种的基本知识;能根据资料准确计算应缴税额;具备报税的基本技能;能对企业发生的各类税收的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量;	企业纳税认知,增值税申报与会计处理,消费税申报与会计处理,企业所得税申报与会计处理,个人所得税申报与会计处理,其他税种申报与会计处理。
9	审计基础与技术 (64)	审计的概念与审计职业岗位,审计的功能与作用,审计计划,审计方法,审计证据与审计工作底稿;销售与收款循环审计,购货与付款循环审计,存货与仓储循环审计,筹资与投资循环审计,货币资金审计;审计报告的撰写。	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能;具备审计职业岗位基本专业技能和专业的分析和解决问题的能力;把握审计流程和审计方法;培养审计工作最基本的专业职业素质。
10	财务管理实务 (80)	财务管理的概念、功能和作用,中国财务管理基本知识、基本技能;货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。	认知财务管理基本知识和基本技能,树立财务管理职业理念,学会财务活动各环节的资金价值、分析价值、资金数量、结构、成本、收益的计算方法与财务分析,基本具备各类资金的日常管理能力,形成利用金融工具进行投资理财的专业素养。
11	经济学基础 (32)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制,中国的市场经济运行;微观经济学知识,商品与货币,劳动与价值;宏观经济学基础知识,国民收入与分配;市场失灵与政府行为。	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象;培育经济学思维模式;理解基本经济学知识和理论基础;养成良好的思维习惯。
12	大数据基础 (64)	大数据基本概念、发展历程、发展趋势;大数据分析基本方法;数据分析思维;数据库设计基础与基本步骤;MySQL数据库概述、基本操作及表结构的操作;Python语言基础;pandas数据分析与数据可视化基础;python爬虫基础;大数据财税应用场景。	了解大数据相关基础知识,形成一定的大数据分析意识;理解大数据分析的定义及数据分析要求;掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法;了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握python编程语言的基础知识及爬虫技术,为后面进行行业财税审大数据分析学习及应用奠定基础;
13	财政与金融基础 (64)	中国公共财政的范围、职能、作用;财政收支框架、财政预算;税收的本质、特征,税收发展简史,中国的现行税收制度体系,增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税等现行税制内容;金融的概念、范围、职能、作用,中国现行金融体系及构成,银行、非银行金融机构的功能;货币、信用、利率;金融市场,金融工具,互联网金融;中国的财政政策与货币政策解读。	认知财政金融相关知识,培养对财政金融政策的理解能力,将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合;培养学习财经专业兴趣、资料查阅能力以及基本的财政金融职业素养。

14	企业内部控制 (48)	企业内部控制的基本原理；中国会计内部控制制度体系，企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引；小企业内部控制规范；企业内部控制评价指引等。	认知企业内部控制的基本知识、理论和方法，初步掌握《企业内部控制基本规范》的框架体系，了解企业内部控制制度建立和健全的基本要求，能形成正确的企业内部控制制度设计、评价与实施的思维理念，具备企业内部控制建设的流程、方法运用能力，具有关注解决企业内部控制建设的专业素养。
----	----------------	---	--

### (三) 主要专业方向课程教学内容及目标要求

#### 1. 企业会计方向

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	政府与非营利组织会计 (48)	政府与非营利组织会计概述、财政总预算会计概述、财政总预算会计的资产、财政总预算会计的负债、财政总预算会计的收入、财政总预算会计的支出、财政总预算会计的净资产、财政总预算会计报表、行政事业单位会计概述、行政事业单位的资产、行政事业单位的负债、行政事业单位的收入和预算收入、行政事业单位的费用和预算支出、行政事业单位的净资产和预算结余、行政事业单位会计报表、民间非营利组织会计概述、民间非营利组织的会计核算、民间非营利组织财务报表	掌握我国财政总预算会计、行政单位会计、事业单位会计与非营利组织会计的业务及核算。学生通过学习该课程，能熟练掌握我国政府与非营利组织会计的基本理论、基本方法、基本技能、并能运用所学知识解决实际问题，从事实际工作。同时，也使学生明确政府会计、非营利组织会计与企业会计的差别，使学生的会计专业知识结构更加完整。
2	财务机器人应用 (80)	python 在财税中的应用总述；运用 python 进行 EXCEL、WORD、PDF、PPT 自动化处理；运用 python 进行 图片处理自动化、邮件处理自动化、文件批量处理自动化；财务数据分析案例应用：固定资产、职工薪酬管理、往来业务数据、销售管理、财务报表分析等的数据分析应用；运用 python 实现纳税申报表数据生成模板；运用 python 实现税收合规性及税收风险分析；运用 python 爬虫技术获取上市公司财报及财务指标等数据源；财税案例应用：模拟登陆报税网站，获取历史报税数据；	在掌握 python 基础语法、数据库应用、爬虫技术的基础上，学习并掌握 python 在财务基础工作中的应用，能够用 python 语言及第三方库对财务数据、纳税数据、办公文档进行读取、编辑、筛选、聚合、分析及可视化展示，能够独立编写爬虫程序从网页上采集数据，保存到数据库中，并通过前面所学的知识进行综合财务数据分析应用，具备运用大数据分析基础技术解决财务日常工作的能力。
3	财务大数据分析 (80)	大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维；数据库设计基础与基本步骤；MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作；Python 语言基础；pandas 数据分析与数据可视化基础；python 爬虫基础；大数据财税应用场景。	了解大数据相关基础知识，形成一定的大数据分析意识；理解大数据分析的定义及数据分析要求；掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法；了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握 python 编程语言的基础知识及爬虫技术，为后面进行行业财税审大数据分析学习及应用奠定基础。
4	税法实务 (128)	介绍中国现行税制为主体，主要阐述税收制度、税制结构、税制改革、我国主要税种的法律制度、征收管理与具体税种操作实务。	了解中国税制，掌握税收制度、税制结构、税制改革、税收征收管理与具体税种操作实务。

5	财务报表分析实务 (64)	引领学生针对上市公司的财务数据,从认知财务报表开始、到单项分析、到综合分析的学习,加深对财务报表的理解,掌握运用财务报表分析和评价企业经营成果和财务状况的方法,基本具备通过财务报表评价企业过去和预测企业未来的能力,以及帮助利益关系集团改善决策的能力;	认知财务报表分析,短期偿债能力、长期偿债能力、营运能力、获利能力、发展能力、现金流量分析,分析财务报表附注。
6	智能化成本核算与管理 (80)	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能,认知产品成本的核算程序和要求,全面掌握品种法的成本计算的过程,掌握分批法和分步法的应用。认知各成本计算方法的特点和适用范围,认知工业企业成本报表。	成本的核算要求,要素费用的核算,品种法、分批法、分步法,成本报表信息与分析。

## 2. 金融会计方向

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	Excel 在财务中的应用 (128)	项目一常用财务会计表格与单据制作,项目二凭证与账务处理,项目三财务报表分析,项目四原材料进销存核算,项目五往来账核算,项目六固定资产核算项目。	学生能够熟练掌握 Excel 软件,并能够利用软件对数据进行规范化处理,从而进行综合分析。
2	管理会计基础认知 (64)	管理会计概念、功能、作用;与财务会计的区别;中国管理会计框架;中国管理会计基本指引认知;中国管理会计主要应用指引认知;管理会计主要方法;存货控制;成本性态;变动成本法;标准成本法;本量利分析;预测分析;经营决策;投资决策;责任会计等。	认知管理会计基本理论、知识、技能;认知我国管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容;把握和运用标准成本法、变动成本法、量本利分析等主要的管理会计方法;具有管理会计工作的基本职业素养。
3	python 在财税中的应用 (80)	python 在财税中的应用总述;运用 python 进行 EXCEL、WORD、PDF、PPT 自动化处理;运用 python 进行图片处理自动化、邮件处理自动化、文件批量处理自动化;财务数据分析案例应用:固定资产、职工薪酬管理、往来业务数据、销售管理、财务报表分析等的数据分析应用;运用 python 实现纳税申报表数据生成模板;运用 python 实现税收合规性及税收风险分析;运用 python 爬虫技术获取上市公司财报及财务指标等数据源;财税案例应用:模拟登陆报税网站,获取历史报税数据;量化金融案例:获取多行业股票基本信息;获取单只股票的历史行情数据;获取股票涨幅前 60 名的信息;计算股票月涨跌幅度;股票相关性分析、股票预测等。	在掌握 python 基础语法、数据库应用、爬虫技术的基础上,学习并掌握 python 在财务基础工作中的应用,能够用 python 语言及第三方库对财务数据、纳税数据、办公文档进行读取、编辑、筛选、聚合、分析及可视化展示,能够独立编写爬虫程序从网页上采集数据,保存到数据库中,并通过前面所学的知识进行综合财务数据分析应用,具备运用大数据分析基础技术解决财务Ze常Ze作的能力。

## 十、“形势与政策”课说明

1. 根据省校马克思主义学院依据教育部每学期印发的《高校“形式与政策”课教学要点》统一安排教学内容,做好具体教学运行及教学管理工作。
2. “形势与政策”课 7-9 学期开设专题讲座,每学期开课不低于 8 学时,共计 1 学分。

## 十一、第二课堂活动的设计与安排

表 6 第二课堂活动的设计与安排表

学期	形式（社团、讲座、参观、实践活动）	主要内容
1	手工账社团	会计手工账务处理技能
2	电算化社团	电算化技能

备注：素质拓展课和第二课堂共计 10 学分，其中第二课堂 2 学分。

## 十二、毕业要求

学生满足如下条件，准予毕业：

1. 思想品德鉴定合格；
2. 修完规定课程，达到最低毕业总学分 280 学分。
3. 按照“职业资格”的要求，取得相应的技能证书，具体要求见本方案表 3 “技能证书要求一览表”。

## 十三、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

专任专业教师 13 人，本专业五年在校生 240 人左右，师生比为 1: 17.14，双师素质教师人数达到专任专业教师总数的 76.92%，高级职称比例达到 30.77%，研究生学历比例达到 40%。根据学校“十四五”期间教师发展规划，学校将进一步优化教师结构，提升学历和双师型教师队伍水平，以不断提升五年制高职大数据与会计专业人才培养质量。

#### 2. 专任教师

根据《高等职业学校会计专业教学标准》和指导性人才培养方案，严格配备相应的专任教师。学校专任教师具有教师资格、有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教师资格和本专业领域有关证书；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每年累计不少于 1 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

专业带头人：吴明军，高级讲师职称，能够较好地把握国内外大数据与会计专业发展方向，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及

以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。目前本专业兼职教师4人，与专任教师比例达到23.52%。

## （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

### 1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室基本要求

### 3. 校外实习基地基本要求

序号	实训名称	实训室名称	实训设备名称	配置建议
1	企业环境与会计认知	货币与票据陈列中心	计算机、投影仪；货币、票据样式；票据文化展示；点钞机、验钞机；货币发展史；真假币鉴别软件资源	能满足45人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置
2	基础会计实训	会计手工电算化一体实训室	会计手工实训材料、计算机、投影仪、网络设备；金蝶、用友等财政部批准的财会软件系统	能满足45人同时训练和教学要求；按照本专业在校班级的3:1配置实训场所
3	会计岗位项目实训	会计岗位实训中心	会计岗位实训教材、分岗位实训会计软件等	能满足45人间分岗位的实训操作
4	企业经营认知与流程项目实训	模拟企业经营实训中心	计算机、投影仪、网络设备；ERP软件系统；ERP模拟沙盘系统等	能满足45人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置
5	业财税综合实训（1+X智能财税）	纳税申报实训中心	计算机、投影仪、网络设备；国家税务总局批准的纳税申报软件系统或模拟教学软件系统等	能满足45人同时训练和教学要求；按照本专业在校班级的3:1配置实训场所
6	会计岗位综合实训	模拟银行实训中心	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；银行业务软件系统或模拟教学软件系统等	能满足45人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置

具有稳定的校外实训基地；能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### 4. 支持信息化教学基本要求

建立会计专业数字化教学资源库，配备网中网、用友等教学仿真软件。专业教师利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，提升教学效果。

## （三）教学资源

教学资源能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书文献以及数字教学资源。与合作企业共同合作产教融合、“1+X证书”项目的校本教学资源，增强校本教学资源特色性。

### 1. 教材选用基本要求

健全教材选用制度，本专业在教学实施中优先选用国家规划教材，学院院本教材，优先选用校企合作编写和开发的，符合生产实际和行业最新趋势，具有较高“技术跟随度”，能够反映本专业最新知识以及新工艺、新规范和新标准的高质量教材。

## **2.图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。本方案配备的专业类图书文献包括：经济学基础、基础会计、企业财务会计、会计基本技能、智能化税费计算与申报、会计大数据基础等方向的理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，适合五年制高职师生学习需求。

## **3.数字教学资源配备基本要求**

针对教学的需要和难点，加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的教学资源，开发相应的影像资料、多媒体课件、网络资源、仿真软件等，发挥学校当地环境优势或者特色，逐步实现资源共享，创新服务供给模式，服务学生终身学习。

### **（四）教学方法**

1.普及推广项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学改革。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

2.全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的深入应用。探索构建以“全时空、全要素、全功能、迭代升级”为主要特征的智慧教学模式，积极推进智慧教育与智慧学习。

3.教学过程中，渗透企业文化、企业精神，加强安全生产和产品质量意识教育，培养学生的职业素质与职业道德。

### **（五）学习评价**

1.严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重，构建更加科学的学业评价体系。深入推进“教考分离”改革，强化考试纪律建设，严格考试过程管理，深入开展诚信教育，推动形成公平公正、诚实守信的考试风气。

2.严格成绩管理制度，规范成绩登记、修改、提交、锁定、出具工作。完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

3.关注评价的多元性，积极引入行业、企业生产过程中的考核、管理办法，体现评价特色性。评价建议自我评价、小组评价和教师（或企业专家）评价相结合，建议按学习能力、知识点掌握、作业完成情况完成自我评价；按安全规范、团队协作、知识掌握完成小组评价；按学习态度、课堂表现、知识点掌握情况等完成教师（或企业专家）评价。

### **（六）质量管理**

1.建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.加强专业教研活动，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5.建立人才培养方案实施的监管体系，加强对人才培养方案实施情况的检查视导和必要的质量监测。

#### **十四、其他事项**

##### **(一) 编制依据**

1.本方案依据《省人民政府办公厅转发江苏省教育厅<关于进一步提高职业教育教学质量的意见>的通知》（苏政办发[2012]194号）、《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制高等职业教育人才培养指导方案的指导意见》（苏教职[2012]36号）和《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成[2019]13号）编制。

##### **(二) 执行说明**

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间40周。入学教育和军训安排在第一学期开学初开设。

2.理论教学和实践教学按16—18学时计1学分（小数点后数字四舍五入）。军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）、岗位实习等，1周计30个学时、1个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。

3.坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。

4.加强和改进美育工作，以美术、音乐课程为主体开展美育教育，艺术教育必修内容安排2学分，积极开展艺术实践活动。

5.根据要求，以课堂为主要载体开展劳动教育，并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育16学时。同时，在其他课程中渗透开展劳动教育，在课外、校外活动中安排劳动实践。尝试设立劳动周。

6.制定毕业设计（论文）课题范围及相关要求，配备指导老师，严格加强学术道德规范。

7.岗位实习是学生在校学习的重要组成部分，是培养学生综合职业能力的主

要教学环节之一。学校严格执行教育部颁发的《职业学校学生实习管理规定》，与合作企业共同制定岗位实习计划、实习内容，共同商定指导教师，共同制定实习评价标准，共同管理学生实习工作。

### (三) 研制团队

序号	姓名	职称/职务	单位	专业
1	吴明军	专业负责人	江苏城市职业学院大丰办学点	会计
2	周剑锋	教研室主任	常州机电职业技术学院	财经类
3	朱 丰	会计	江苏大丰权健华东国际会议中	工商管理
4	王 萍	教科室主任	江苏城市职业学院大丰办学点	市场营销
5	安卫华	财务总监	江苏省大丰谷登机械有限公司	会计
6	张春萍	专任教师	江苏城市职业学院大丰办学点	会计
7	智 慧	专任教师	江苏城市职业学院大丰办学点	会计

2023级五年制高职大丰办学点高职大数据与会计专业教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	课时	学分	课时分配		开课学期及时数										课程管理			
						理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十				
公共基础课程	思想政治课	1	5000A01	中国特色社会主义	36	2	36		36										考试		
		2	5000A02	心理健康与职业生涯	36	2	36			36										考试	
		3	5000A03	哲学与人生	36	2	36				36									考试	
		4	5000A04	职业道德与法治	36	2	36					36								考试	
		5	5000A05	思想道德与法治	48	3	48						48							省	
		6	5000A06	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	2	32										36			省	
		7	5000A07	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	3	48												48	省	
		8	5000A08-5000A10	形势与政策1-3(专题讲座)	24	1	24									总8	总8	总8		考查	
		9	5000A11	国家安全教育	32	2	32									32				考查	
	限选课	10	5000A12	职业健康与安全	32	2	32					32								考查	
		11	5000A13	就业与创业指导	32	2	32						32							考查	
		12	5000A14-5000A16	中华优秀传统文化教育1-3(专题讲座)	24	1	24								总8	总8	总8			考查	
文化课	必修课	1	5000A31-5000A36	语文1-6	288	18	288		64	64	64	32	32	32						考试	
		2	5000A41-5000A46	数学1-6	256	16	256		64	64	32	32	32	32						考试	
		3	5000A51-5000A56	英语1-6	256	16	256		64	64	32	32	32	32						考试	
		4	5000B01-5000B08	信息技术1-8	192	12	48	144	48	48	16	16	16	16	16	16				考查	
		5	5000B09	艺术1	36	2	18	18	36											考查	
		6	5000B11-5000B19	体育与健康1-9	288	18	72	216	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32			考查
		7	5000A61-5000A62	历史1-2	72	4	72				36	36									考查
	限选课	8	5000B41-5000B43	地理1-3	108	6	108				36	36	36							考查	
劳动教育	1	5000C00	劳动教育	16	1	0	16	16											考查		
小计				1928	117	1534	394	360	308	284	252	260	176	80	84	80	0				
专业(技能)	专业(群)平台课	必修课	1	5804B01	现代营销基础	64	4	48	16	64										考试	
			2	5804B02	电子商务基础	80	5	48	32		80										考试
			3	5804B03	管理学基础	48	3	32	16			48									考试
			4	5804B04	office高级应用	64	4	16	48					64							考查
			5	5804B05	商务礼仪	32	2	16	16			32									考查
	小计				288	18	160	128	64	80	32	48	64	0	0	0	0	0			
	必修课	1	5804B06	会计基本技能1-3*	96	6	12	84	32	32	32									考试	
		2	5804B07	基础会计1-2*	96	6	76	20		32	64									考试	
		3	5804B08	财经法规与会计职业道德*	48	3	32	16			48									考试	
		4	5804B09	企业财务会计实务1-2*	160	10	96	64				96	64							考试	
		5	5804B10	初级会计电算化*	32	2	0	32					32							考试	
		6	5804B11	常用财务软件应用*	64	4	4	60									64			考试	
		7	5804B15	统计基础	64	4	32	32						64						考试	
		8	5804B17	智能化税费计算与申报	64	4	16	48								64				考试	
		9	5804B18	审计基础与技术	64	4	16	48								64				考试	
		10	5804C03	企业环境与会计认知	6			6	1天											考查	
		11	5804B14	经济学基础	32	2	24	8					32							考试	
		12	5804B24	大数据基础	64	4		64										64		考查	
		13	5804B16	财政与金融基础	64	4	32	32						64						考试	
		14	5804B25	企业内部控制	48	3	48									48				考查	
		15	5804B26	财经应用文写作	64	4	16	48				64								考查	
16		5804B27	书法	96	6		96								32	32	32		考查		
17	5804B28	演讲与口才	80	5		80										80		考查			
18	5804B29	客户关系管理	48	3	24	24								48				考查			
19	5804B30	国际贸易概论	48	3	24	24							3					考试			
20	5804C04	基础会计实训	36	2		36			1W									考查			
21	5804C05	财务大数据分析项目实训	36	2		36					1W							考查			

## 2023级五年制高职大丰办学点高职大数据与会计专业教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	课时	学分	课时分配		开课学期及学时										课程管理						
						理论	实践	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十							
课程		22	5804C06	企业经营认知与流程项目实训(ERP)	36	2		36								1W						考查		
		23	5804C07	会计岗位项目实训	72	4		72					2W										考查	
		24	5804C08	大数据应用项目实训	36	2		36						1W									考查	
		25	5804C09	财务共享项目实训	36	2		36									1W						考查	
		26	5804C10	业财税综合实训(1+X智能财税)	36	2		36									1W						考查	
		27	5804C11	会计综合技能项目实训	72	4		72													2W		考查	
		28	5804B19	财务管理实务	80	5	64	16									80						考查	
		29	5804C01	毕业设计	180	6		180														6W	考查	
		30	5804C02	顶岗实习(含毕业教育)	540	18		540															18W	考查
	小计				2398	126	516	1882	32	64	144	160	128	131	336	96	176	0						
企业会计方向	限选课	1	5804B12	税法实务*	128	8	96	32									128						考试	
		2	5804B20	财务报表分析实务	64	4	32	32										64						考查
		3	5804B13	智能化成本核算与管理*	80	5	32	48							80									考试
	任选课	4	5804B22	财务机器人应用	80	5	32	48													80			考查
		5	5804B23	财务大数据分析	80	5	32	48													80			考查
		6	5804B21	政府与非盈利组织会计	48	3	24	24													48			考查
小计				480	30	248	232	0	0	0	0	0	0	80	0	240	160	0						
金融会计方向	限选课	1	5804B31	Excel在财务中的应用	128	8	96	32									128						考试	
		2	5804B32	管理会计基础认知	64	4	32	32										64						考查
		3	5804B33	证券投资基础	80	5	32	48							80									考试
	任选课	4	5804B34	商业银行概论及实务	80	5	32	48													80			考查
		5	5804B35	python在财税中的应用	80	5	32	48													80			考查
		6	5804B36	银行会计学	48	3	24	24													48			考查
小计				480	30	248	232	0	0	0	0	0	0	80	0	240	160	0						
专业(技能)课学分合计				3166	204	1172	2474	96	144	176	208	192	291	336	576	496	0							
素质拓展课	1	5800C01	入学教育及军训	60	2		60	2W															考查	
	2	5800C02	专业认知	30	1		30	1W															考查	
	3	5800C03	社会实践	30	1		30													1W			考查	
	4	5800C08	手工账社团	30	1		30																考查	
	5	5800C09	电算化社团	30	1		30																考查	
	6	5800C07	书法	30	1		30													1W			考查	
	7	5800C05	党史	30	1		30													1W			考查	
	8	5800C11	改革开放史	30	1		30													1W			考查	
	9	5800C04	社会主义发展史	30	1		30													1W			考查	
	小计				300	10	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
素质拓展合计(不低于10学分)				300	10	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
总计				5394	301	2458	2936	456	452	460	460	452	467	416	660	576	0							
制定人: <u>智慧</u>		办学点审核意见(盖章)						省校审核意见(盖章)																
办学点教务处审核意见																								
 年 月 日																								
		年 月 日						年 月 日																